

Vedtægter for den private daginstitution Lyngby Lille Børnehave

§1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Institutionens navn er: Lyngby Lille Børnehave. (Tidligere Lyngby Sogns Menighedsbørnehave)

Stk. 2. Institutionens hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. 3 Institutionen er beliggende på adressen: Lundtoftevej 70A, 2800 Kgs. Lyngby

Stk. 4. Institutionen er en privat daginstitution, der drives i henhold til dagtilbudslovens § 19, stk. 5 og er tilsluttet Børneringen.

Stk. 5. Institutionens åbningstid fastlægges af bestyrelsen i samråd med lederen. Åbningstiden kan ikke udgøre mindre end 49 timer ugentligt.

Stk. 6. Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Stk. 7. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 8. Forældrebestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Indførelsen af lukkedage fritager ikke institutionen for sine pasningsforpligtigelser, og at antallet af lukkedage reguleres i driftstilskuddet tilsvarende.

§2 Formål

Stk. 1. Institutionens formål er, inden for de mål og rammer der fastsættes af Dagtilbudsloven samt kommunens beslutninger på dagtilbudsområdet i samarbejde med bestyrelsen og forældrene, at drage størst mulig omsorg for det enkelte barn, således at barnets identitet og selvværd udvikles og styrkes under hensyntagen til dets individuelle særpræg.

Lyngby Lille Børnehaves målsætning er at skabe en glad og tryk atmosfære for derved, at fremme barnets evne til at deltage i et aktivt fællesskab.

Målsætningen er at børnehaven aktivt skaber udviklende læringsmiljøer for derigennem, at skabe plads til at etablere gode og tillidsskabende relationer, hvor de kan lære og udvikle sig i eget tempo. Alle børn er forskellige, har forskellige behov og udvikler sig i forskellige tempi. Børnehaven har forpligtet sig gennem Dagtilbudsloven til at skabe rammerne for, at fremme børnenes dannelse, udvikling og læring, så alle børn føler sig set, hørt, forstået og accepteret, netop som de er, og opleve at de er betydningsfulde både individuelt og som en del af fællesskabet.

Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

Stk. 2. Institutionen modtager børn i alderen 3-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart- og slut for børn i denne aldersgruppe, herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Institutionen er normeret til 37 børn i alderen 3-6 år.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Institutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet både nationalt og kommunalt.

§3 Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer af institutionen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn samt personer med børn i døgnpleje efter Servicelovens bestemmelser, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Indmeldelse sker via institutionens hjemmeside www.lyngbylillebornehave.dk Optagelse sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog vil søskende til indskrevne børn nyde fortrin.

Anciennitet optjenes fra opskrivningstidspunkt.

Ventelisten står åben for alle børn, også for børn med særlige behov. Institutionen er forpligtet til at optage børn ved ledige pladser.

Stk. 3. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig opsigelse til institutionens ledelse med to måneders varsel til den 1. i måneden.

Stk. 4. Institutionen kan efter gældende bestemmelser ved manglende forældrebetaling, opsiges et barn optaget i institutionen. Institutionen kan opsiges et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 14 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket to gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse med 4 uger, før opsigelse med en uges skriftligt varsel kan finde sted.

Stk. 5. bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at opsiges et samarbejde med en familie fra institutionen, såfremt samarbejdet efter gentagne forsøg, fortsat er formålsløst. De for institutionen særlige årsager til opsigelse af samarbejdet skal vedtages af bestyrelsen og skal fremgå af forretningsordenen. Opsigelsen vil være i overensstemmelse med Dagtilbudslovens §29, stk 2, som tilsiger, at opsigelse kan ske i ganske særlige tilfælde.

§4 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Stk. 2. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved e-mail til institutionens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, og evt. forældreintranet, med angivelse af dagsordenen.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle institutionens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Hver familie har to stemmer pr. barn i institutionen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
5. Eventuelt

Stk. 5. Forældrene træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid en skriftlig afstemning.

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af institutionens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

§6 Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der varetager den administrative og pædagogiske ledelse og som er ansvarlig for institutionens virksomhed over for institutionens bestyrelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog §8.

§ 7. Bestyrelsens sammensætning og valg til bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer

Stk. 2. 3 af bestyrelsens medlemmer – samt 2 suppleanter for disse - vælges af og blandt forældrene på et forældremøde inden udgangen af oktober kvartal. Forældrerepræsentanter vælges for en to-årig periode, suppleantenter vælges for ét år. Dog har forældrerepræsentanterne kun sæde i bestyrelsen, så længe de har børn i institutionen. Når et bestyrelsesmedlem udtræder, indtræder suppleanten for den resterende del af medlemmet valgperiode.

Stk. 3. 2 medlemmer - samt 1 suppleant for disse - udpeges af bestyrelsen, for en tre-årig periode. Suppleanten udpeges for ét år. Der kan højst ske udpegnings 3 fortløbende gange. Bestyrelsen udpeger typisk blandt forældre til børn i børnehaven, forældre der tidligere har haft børn i børnehaven, eller andre personer med særlig interesse i børnehaven.

Stk. 4. Hvis antallet af forældrerepræsentanter, efter indtræden af suppleant, kommer under tre, skal der uden ugrundet ophold indkaldes til ekstraordinært forældremøde, med henblik på nyvalg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal og der kan kun afgives én stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Fastansatte medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Bestyrelsen konstituerer sig straks efter valget med formand og næstformand

Stk. 5. Institutionens leder, og en medarbejderrepræsentant, deltager i bestyrelsens møder.

Stk. 6. Medarbejderrepræsentanten - samt en suppleant for denne - vælges på et personalemøde af, og blandt, de fastansatte medarbejdere i institutionen. Valgperioden er 2 år. Repræsentanten for medarbejderne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Møderne indkaldes af formanden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk. 8. I tilfælde af formandens varige forfald, eller såfremt formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde, og bestyrelsen er da beslutningsdygtig, uanset formandens fravær.

Stk. 9. Bestyrelsens afgørelser træffes - medmindre andet er bestemt - ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§8 Institutionens daglige ledelse – ledelsen

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 3. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§9 Personaleforhold

Stk. 1. Lederen/ledelsen i institutionen skal have pædagogisk uddannelse, og personalesammensætningen følger i øvrigt (hjemkommune) Kommunes godkendelseskriterier.

Stk. 2. Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 3. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§10 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse, og retningslinjer for opkrævning heraf.

Stk. 3. Et eventuelt overskud på institutionens drift vil blive hensat med henblik på fremtidig anvendelse til institutionens drift i efterfølgende år, jf. institutionens formål.

Stk. 4. Institutionens regnskabsførelse varetages af Børneringen og regnskabet revideres af uafhængig revisor.

§11 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retsligt overfor tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand, eller i dennes fravær næstformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

Dispositioner, der alene vedrører den daglige drift, kan underskrives af lederen alene.

Institutionens leder kan råde over dankort og netbank alene.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital kræves tilslutning fra 4 ud af bestyrelsens 5 medlemmer.

Stk. 4. Der påhviler ikke institutionens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler institutionen.

§12 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning af 4 ud af bestyrelsens 5 medlemmer.

Stk. 2. vedtægtsændringer skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune

Stk. 3. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det tidspunkt kommunen har godkendt ændringen hvis ikke anden ikrafttrædelsesdato er anført i den ændrede vedtægt.

§13 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende forældremøder, hvoraf det ene skal være ordinært.

Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i §2 fastsatte formål og til gavn for Lyngby-Taarbæk kommunes borgere. Ved institutionens ophør skal

anvendelsen af en eventuel formue godkendes af kommunen. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde.

Godkendt af bestyrelsen

Den:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Godkendt af Lyngby-Taarbæk Kommune

Den:
